

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

رئاسة الجمهورية

السلطة الوطنية

لحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي



طبقا للمادة 38 من القانون رقم 07-18 فإن المسؤول عن المعالجة ملزم بوضع التدابير التقنية والتنظيمية الملائمة لحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي من الإتلاف العرضي أو غير المشروع أو الضياع العرضي أو التلف أو النشر أو الولوج غير المرخصين بهما خصوصا عندما تستوجب المعالجة إرسال معطيات عبر شبكة معينة وكذا حمايتها من أي شكل من أشكال المعالجة غير المشروعة.

ويجب أن تضمن هذه التدابير مستوى ملائما من السلامة بالنظر إلى

المخاطر التي تمثلها المعالجة وطبيعة

المعطيات الواجب حمايتها.



يمكنكم الاتصال بنا :

+213(23)477300



www.anpdp.com



15 شارع يحي عمر شريف، حيدرة، ولاية الجزائر



contact.anpdp@anpdp.dz  
questions.juridiques@anpdp.dz  
questions.techniques@anpdp.dz



التدابير التقنية والتنظيمية  
لحماية المعطيات ذات  
الطابع الشخصي



## • تدابير النسخ الاحتياطي والاستعادة:

• إنشاء نسخ احتياطية منتظمة: إجراء نسخ احتياطية دورية وشاملة للمعطيات ذات الطابع الشخصي وتخزينها في مواقع آمنة ومنفصلة.

• اختبار إجراءات الاستعادة: اختبار إجراءات استعادة المعطيات ذات الطابع الشخصي بشكل دوري للتأكد من فعاليتها والقدرة على استعادة المعطيات بسرعة في حالة وقوع حوادث (مثل تلفها).

يعد تطبيق التدابير التقنية والتنظيمية بشكل فعال جزءًا أساسيًا من التزام مسؤولي المعالجة بضمان أمن وسرية المعطيات ذات الطابع الشخصي وحماية حقوق الأفراد بموجب القانون 07-18.

• إجراءات ممارسة الحقوق: يجب وضع إجراءات واضحة وسهلة الوصول إليها لتمكين الأفراد من ممارسة حقوقهم المنصوص عليها في المواد 32، 34، 35، 36 من القانون رقم 07-18 (مثل الحق في الإعلام، الحق في الولوج، الحق في التصحيح، الحق في الاعتراض).

• إجراءات التعامل مع خروقات البيانات: يجب وضع خطط وإجراءات للتعامل مع أي خروقات أمنية قد تؤدي إلى الكشف غير المصرح به عن المعطيات الشخصية أو فقدانها أو تلفها، بما في ذلك إجراءات الإخطار للسلطة الوطنية والأفراد المتضررين.

## ○ التدابير التقنية المتعلقة بحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي؟

• تشفير وفك تشفير المعطيات ذات الطابع الشخصي: هو عملية تحويل المعطيات ذات الطابع الشخصي إلى صيغة لا يمكن قراءتها أو استخدامها إلا من قبل الأشخاص أو الأنظمة المخولة، ثم إعادة تحويلها إلى صيغة مفهومة عند الحاجة. هذه العملية ضرورية لحماية خصوصية الأفراد وضمان سرية البيانات أثناء التخزين أو النقل.

• تأمين محطات العمل: منع الوصول غير المشروع، ومراقبة استخدام الوسائط الخارجية لتقليل احتمالية تسريب المعطيات أو إصابة النظام ببرمجيات خبيثة



## ○ التدابير التنظيمية المتعلقة بحماية المعطيات ذات الطابع الشخصي:

• التدريب والتوعية: تدريب الموظفين على أهمية حماية البيانات الشخصية وعدم مشاركتها دون إذن، نشر ثقافة الخصوصية داخل المؤسسة.

• إدارة الصلاحيات: هي عملية تنظيم وتحديد من يُسمح له بالوصول إلى المعطيات ذات الطابع الشخصي داخل المؤسسة، بهدف ضمان عدم اطلاع أو استخدام أي شخص غير مخوّل لهذه المعطيات، وفقًا لمبدأ الالتزام بالسرية وعدم الافشاء.