

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة -



هيكل تسيير لجنة الخدمات الإجتماعية للجامعة

رسالة إستشارة رقم : 01 المؤرخة في : 2019/01/15

توريد سلع استهلاكية لفائدة نادي الجامعة

إلى السيد:

طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

يشرفنا أن ندعو سيادتكم إلى المشاركة في الاستشارة التي سيعلن عنها هيكل تسيير لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة والمتعلقة بعملية توريد : سلع استهلاكية لفائدة نادي الجامعة لسنة 2019 .

كيفية طلب العروض: يمكن للراغبين في المشاركة في هاته الاستشارة سحبها من مكتب أمانة هيكل التسيير أو من الموقع الإلكتروني للجامعة ، نافذة لجنة الخدمات الاجتماعية .

- عملية فتح العروض ستكون في جلسة علنية بتاريخ 2019/01/22 على الساعة 14:00 زوالا .

- يجب تسليم الكشف الكمي و التقديري في نفس تاريخ فتح العروض إلى أمانة هيكل التسيير ، من الساعة التاسعة إلى غاية ساعة فتح العروض .

أولا - طريقة تقديم العروض :

- يكون التقديم في ظرفين :

الظرف الأول خارجي : يكون مقفل بإحكام و مبهم (مجهول الهوية) و يحمل عبارة : " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح و تقييم العروض - إستشارة خاصة بعملية توريد سلع استهلاكية لفائدة نادي جامعة سكيكدة " .

الظرف الثاني داخلي : يكون مختوم على الشريط اللاصق بختم المؤسسة و موضوع بداخل الظرف الأول ، و يحتوي على الوثائق الإلزامية التالية :

01- نسخة من السجل التجاري .

02 - الكشف الكمي و التقديري مختوم و موقع عليه من طرف العارض .

03 - رسالة الإستشارة .

04 - نسخة من بطاقة التقييم الجبائي .

ملاحظة : عدم إحترام طريقة التقديم يؤدي إلى إلغاء العرض .

يستكمل ملف المتعهد الذي رست عليه الإستشارة خلال عشرة 10 أيام من تاريخ إخطاره كتابيا بالوثائق التالية :

1- الرقم الإحصائي -2- نسخة من الصك البنكي -3- وضعية المؤسسة تجاه صندوق الضمان الإجتماعي للأجراء و غير الأجراء .

في حالة عدم إستكماله الوثائق المذكورة خلال هذه المدة (10) أيام يلغى المنح المؤقت .

ثانيا - تقييم العروض :

التقييم يكون على أساس أقل عرض مالي .

الشروط الواجب احترامها من طرف المتعهدين :

- الإلتزام بأن تكون السلع الممونة مطابقة للمواصفات من حيث الجودة ، النوعية و الكمية المطلوبة و في الأجال المحددة .
- الإلتزام بتموين نادي الجامعة بالسلع المحددة دوريا (يوميا أو كل يومين أو كل ثلاثة أيام أو كل أسبوع، حسب الحاجة وفق سند طلب يعده هيكل التسيير) .
- الإلتزام باحترام الأسعار المقدمة من طرف المتعهد، وأنها غير قابلة للمراجعة .
- الإلتزام بتحميل السلع و نقلها و إنزالها و تسليمها لمسؤول النادي في الوقت المحدد المتفق عليه، مع مراعاة شروط النقل الصحية .
- الإلتزام بتحرير سند استلام مؤرخ و مرقم، و يحدد بدقة كميات السلع و سعرها، و يختم و يمضى من قبل المتعهد، عند كل عملية تسليم للسلع .
- الإلتزام بتحرير فاتورة إجمالية عن السلع الممونة عند نهاية كل شهر مطابقة لسندات الطلب المستلمة ووصلات الإستلام المسلمة للمصلحة المتعاقدة، ووفقا للمواصفات الشكلية القانونية المطلوبة في تحرير الفاتورة .

إستلمت رسالة الإستشارة بتاريخ

ختم المؤسسة

ختم المصلحة المتعاقدة

