



1. OBJET DE L'OPÉRATION « ACQUISITION D'EQUIPEMENT INFORMATIQUES – Tranche 2016 - L'UNIVERSITE DE SKIKDA

2. SOUMISSIONNAIRES ADMIS A CONCOURIR

Peuvent participer à cette consultation les fabricants des équipements, les représentants exclusives, les représentants agréés, Les importateurs, les grossistes et les revendeurs d'équipements d'informatiques, disposant de capacités financières, techniques, juridiques et réglementaires, conformément à la législation algérienne, pour l'exécution de la convention

3. RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES

Cahier des charges à retirer à l'adresse:

Université 20 Aout 1955 SKIKDA
Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation
Route El Hadaïek, 21000 Skikda

Contre paiement de 1000 DA en espèces, non remboursable,

4. CONTENU DES OFFRES :

Les soumissionnaires soumettront leurs offres dans une seule enveloppe générale cachetée et anonyme ne portant que les mentions suivantes:

A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres

CONSULTATION N° 05/V.R.D.P.O / U.S / 2017

« ACQUISITION D'EQUIPEMENT INFORMATIQUES – Tranche 2016 - L'UNIVERSITE DE SKIKDA

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière qui sont insérées dans des enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation.

4.1- Enveloppe du dossier de candidature : Le dossier de candidature qui doit comprendre :

- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint remplis, signée avec cachet et datée.
- Déclaration de Probité selon le modèle ci-joint remplis, signée avec cachet et datée;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous traitant :
 - a. Capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification agrément et certificat de qualité le cas échéant
 - b. Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires
 - c. Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.

4.2 –Enveloppe de L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint remplis, signée avec cachet et datée;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique: un mémoire technique justificatif et tout autre document :
 - La garantie technique
 - Le service après vente et disponibilité de la pièce de rechange
 - Délai de réalisation
 - Les documents techniques : caractéristiques et performance
 - Qualité du soumissionnaire
 - Personnels qualifiés (installation, livraison et maintenance)

4.3 –Enveloppe de L'offre financière contient :

L'Offre Financière doit comprendre :

- a. La lettre de soumission selon le modèle ci-joint remplis, signée avec cachet et datée.
- b. Le bordereau des prix unitaires en hors taxes.
- c. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises.

5. DÉLAI DE PRÉPARATION ET REMISE DES OFFRES : le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres cette période est fixée de 21 jours à compter de la date de la première publication de la consultation. Le dépôt des offres est fixé entre 09H00 et 14H00 à l'adresse citée plus haut.

6. DÉLAI DE VALIDITE DES OFFRES

Egale au délai de préparation des offres + 03 mois depuis la première parution de la consultation

7. OUVERTURE DES P LIS

L'ouverture des offres se fera le dernier jour du délai de préparation des offres à 14H00 à l'adresse citée plus haut. Les soumissionnaires y sont invités.

8- choix du soumissionnaire retenu

L'offre qui totalise la meilleure note technico- financière (note technique + note financière) sera classée le premier



1. الموضوع : افتتاح تجهيزات إعلام آلي شطر 2016 لجامعة سكيكدة

2. المتعاهدين المسموح لهم بتقديم العروض:

جميع المصنعين، ممثل حصري، ممثل معتمد، المستوردين ، بائع بالجملة، بائع للتجهيزات إعلام آلي الذين لديهم القدرة المالية والتقنية والقانونية والتنظيمية وفقا للقوانين الجزائرية لتطبيق الاتفاقية.

3. سحب دفتر الشروط :

يسحب دفتر الشروط مقابل مبلغ 1000 دج نقدا، غير قابل للتعويض، من العنوان:

جامعة 20 أوت 1955، نيابة مديرية التنمية، الاستشراف و التوجيه، طريق الحدائق، 21000 سكيكدة

4. محتوى العرض:

تودع العروض في ظرف خارجي مغلق و ميهم لا يحمل الا هذه العبارات:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

استشارة رقم 05 / ن.م.ت.إ.ت / ج س / 2017

افتتاح تجهيزات إعلام آلي شطر 2016 لجامعة سكيكدة

وبداخله 3 أظرفة تحتوي على ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع موضوع الاستشارة :

1.4 ظرف يحتوي على ملف الترشيح :

- 1- تصريح بالترشيح مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط
- 3- قانون أساسي للشركات
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
- 5- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين

*قدرات مهنية: شهادة التأهيل و التصنيف ، اعتماد و شهادة الجودة ، عند الإقتضاء

*قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية و المراجع المصرفية

*قدرات تقنية: الوسائل البشرية و المادية و المراجع المهنية

2.4 ظرف يحتوي على العرض التقني :

- 1- تصريح بالإكتمال مملوء ، ممضي مع الختم و مؤرخ مطابق لنموذج دفتر الشروط

2- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد

3- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية

4- مدة الضمان

5- خدمات ما بعد البيع و إمكانية تبديل قطع الغيار

6- أجل التسليم

7- الوثائق التقنية، الخصائص التقنية

8- طبيعة المتعهد

9- وسائل بشرية (تركيب ، تسليم ، للصيانة)

3.4 ظرف يحتوي على العرض المالي :

- 1- رسالة العرض مملوءة ، ممضية مع الختم و مؤرخة مطابقة لنموذج دفتر الشروط

2. جدول الأسعار الوحدوية خارج الرسوم

3. الكشف الكمي و التقديري. خارج الرسوم و مع كل الرسوم

5. تحضير و إيداع العروض: آخر يوم و ساعة إيداع العروض يوافق آخر يوم من تحضير العروض المحدد بـ 21 يوما ابتداء من أول يوم إعلان عن إستشارة تودع العروض ما بين الساعة 09 و 14.00 سا في نفس العنوان المذكور أعلاه.

6. مدة صلاحية العروض: تساوي مدة تحضير العروض + 03 أشهر ابتداء من أول يوم تاريخ إعلان عن إستشارة

7. فتح الأظرفة :

يتم فتح الأظرفة في نفس الجلسة العلنية على الساعة 14.00 في نفس العنوان السابق، في آخر يوم لمدة تحضير العروض، كل المشاركين مدعوين للحضور.

طريقة اختيار الفائز: العرض الذي يحصل على أعلى مجموع (نقطة تقنية + نقطة مالية) يمنح له المشروع

