

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°/US/2014

1. OBJET DE L'OPÉRATION:

Nettoyage et Entretien des Nouvelles Infrastructures de l'Université 20 Août 1955 Skikda, (3 lots)

LOT n° 01 : Nettoyage et entretien des surfaces intérieures.

LOT n° 02 : Nettoyage et entretien des façades vitrées.

LOT n° 03 : Entretien des espaces verts.

2. SOUMISSIONNAIRES ADMIS A CONCOURIR

Entreprises spécialisées en travaux mentionnés dans l'objet.

3. RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES

Cahier des charges à retirer à l'adresse:

**Université 20 aout 1955
Route El Hadaiek, 21000 Skikda
Sous Direction des Moyens et de la Maintenance
Secrétariat Général**

Contre paiement de **1000 DA** en espèces, non remboursable

4. CONTENU DES OFFRES :

Les soumissionnaires soumettront leurs offres dans une seule enveloppe générale cachetée et anonyme ne portant que les mentions suivantes:

A NE PAS OUVRIR

APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

Nettoyage et Entretien des Nouvelles Infrastructures de l'Université 20 Août 1955 Skikda (lot.....)

Dedans deux enveloppes portant les coordonnées du soumissionnaire:

4.1 Enveloppe avec un original et deux copies de L'OFFRE TECHNIQUE (sans mention de prix):

Pièces administratives communes à tous les lots:

1. La déclaration à souscrire,
2. La déclaration de probité,
3. Le présent cahier des charges, signé, pages paraphées,
4. L'extrait du casier judiciaire du représentant légal du soumissionnaire,
5. Le registre de commerce,
6. Les statuts de sociétés,
7. La carte d'immatriculation fiscale,
8. Un extrait de rôle apuré, (moins de 03 mois),
9. Les attestations de mise à jour : CNAS, CASNOS, CACOBATPH,
10. Les bilans financiers des deux (02) dernières années (2011 - 2012) visés par les services de l'administration fiscale, le cas échéant,
11. Les références professionnelles du soumissionnaire, (attestations de bonne exécution ou ODS + PV de réception, avec mention des montants),
12. Le récépissé de dépôt des comptes sociaux, pour les ETP morales,

Complément par lot:

13. Les moyens humains et matériels avec justification,
14. Le planning de réalisation (délais) et les moyens à mettre en œuvre, engagement pour préciser les horaires de travail

Les documents des points : 5 à 13 peuvent être des copies conformes légalisées.

4.2 Enveloppe avec un original et deux copies de L'OFFRE FINANCIÈRE :

15. Lettre de soumission,
16. Bordereau des prix unitaires,
17. Devis quantitatif et estimatif.

5. DATE ET LIEU DE DÉPÔT DES OFFRES

Le dépôt des offres est fixé le entre 09H00 et 14H00 à l'adresse citée plus haut.

6. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres techniques et financière se fera le jour même de dépôt à 14H00 en une seule séance publique à l'adresse citée plus haut. Les soumissionnaires y sont invités.

7. DELAI DE PREPARATION DES OFFRES

Un délai de 21 jours depuis la première parution de l'appel d'offre dans les quotidiens ou le BOMOP.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

8. CLASSEMENT DES OFFRES :

L'offre qui totalise la meilleure note technico-financière sera classée première.

9. VALIDITÉ DE L'OFFRE :

180 jours à compter de la date de dépôt des offres.