

Appel à candidature pour :

Stage de Perfectionnement à l'Etranger destiné aux **informaticiens** et aux **laborantins**,
au titre de **l'année 2017**.

Thème :

1/ Dates importantes (calendrier) :

A/ Ouverture de la plateforme pour **inscription on line** (sur le site de l'Université) : du **02** au **12/10/2017**.

B/ **Traitement des dossiers** selon les critères établis puis validation au niveau du Vice-Rectorat chargé des RELEX : du **13** au **19/10/2017**.

C/ Proclamation des résultats (**classement**) et réception des demandes de recours au V-R RELEX : du **20** au **22/10/2017**.

D/ **Proclamation finale** (après étude des recours) des résultats et validation par le **Conseil de Direction de l'Université** : le lundi **23 octobre 2017**.

E/ **Dépôt des dossiers** (pour les candidats retenus) et délivrance des pièces administratives : du **25** au **29/10/2017**.

2/ Critères (conditions) d'éligibilité :

Pour être éligible à ce stage l'employé doit remplir les conditions suivantes

: A/ Etre fonctionnaire **permanent** (titulaire).

B/ Titulaire d'un **diplôme universitaire**.

C/ Que le **grade** occupé soit **conforme au diplôme**

exigé. D/ Etre classé à une **catégorie ≥ 10**

E/ **N'a pas fait l'objet d'une sanction**, même de 1^{er} degré, au cours de l'année précédente.

3/ Critères de sélection arrêtés pour le classement des dossiers de demande de Stage de Perfectionnement à l'Étranger destiné aux **informaticiens et aux **laborantins**, au titre de l'année **2017.****

N°	Critères	Points	
1.	Non bénéficiaire de stage (attribution une seule fois)	05	
2.	Poste supérieur (nommé ou chargé)	Responsable d'un Service commun (Hall-Bibliothèque-CSRICTED-CEIL ...)	05
		Chef de Service (Faculté/Rectorat)	03
3.	Tâches supplémentaires	Membre de l'opération des inscriptions	06
		Membre de la commission d'ouverture et d'évaluation des offres	05
		Membre de la commission des marchés universitaires.	05
		Membre de la commission paritaire	03
4.	Ancienneté générale (02 pts maximum)	Pour chaque année à l'Université	0,5
		Pour chaque année en dehors de l'Université	0,25
5.	Appréciation du Recteur	Initiative et disponibilité	03
		Assiduité et sérieux	02
<p align="center">En cas d'égalité de points les candidats seront départagés en ayant recours à :</p> <p align="center">La dernière promotion en échelon ou (si égalité encore) la dernière promotion en grade.</p>			

4/ Dossier de candidature

- Demande manuscrite d'une bourse pour un stage de perfectionnement à l'étranger.
- Lettre de motivation pour participer à ladite formation, en expliquant l'apport et la contribution attendus pour l'amélioration du rendement dans le poste occupé.
- Engagement signé par le candidat le tenant à suivre la formation avec sérieux et en fournir un rapport sur le déroulement à son retour et de respecter le calendrier des procédures d'octroi de bourse (selon modèle fourni).
- Attestation de travail.
- Photocopie du dernier diplôme correspondant au poste occupé.
- Photocopie de la dernière promotion dans le grade actuel.
- Décision de nomination à un poste supérieur.

- Attestation d'adhésion à l'une des commissions (C. Paritaire, C. d'ouverture et d'évaluation des offres, C. des marchés) + Attestation d'être membre de l'opération des inscriptions.